

# 广西国泰招标咨询有限公司

## 询价通知书

项目名称：办公家具采购

项目编号：GLZC2019-X1-00513-GTZB

采购代理机构：广西国泰招标咨询有限公司

2019年7月19日

# 目 录

第一章：询价采购公告.....	2
第二章：供应商须知.....	4
第三章：货物采购需求.....	16
第四章：评审办法.....	25
第五章：采购合同（合同主要条款及格式）.....	26
第六章：响应文件格式.....	30

# 第一章 询价采购公告

广西国泰招标咨询有限公司受桂林市排水工程管理处委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，现就办公家具项目进行询价采购，欢迎符合条件的供应商前来参加。

- 一、采购项目名称：办公家具采购
- 二、采购项目编号：GLZC2019-X1-00513-GTZB
- 三、采购项目基本概况介绍：

项号	货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
1	会议条桌	30	张	用于桂林市排水工程管理处办公室使用。如需进一步了解详细内容，详见询价通知书。
2	1.6米办公桌	8	张	
3	1.4米电脑桌	2	张	
4	发言台	1	张	
5	实木会议椅	65	张	
6	网布会议椅	10	张	
7	电脑椅	13	张	
8	实木椅子	58	张	
9	功能折叠椅	15	张	
10	班椅	2	张	
11	工具柜（小六斗矮柜）	1	个	
12	工具柜	2	个	
13	分体五节文件柜	10	组	
14	六门铁皮衣柜	1	个	
15	四门铁皮更衣柜	5	个	
16	铁皮文件柜	25	个	
17	8门铁皮柜	7	组	
18	茶水柜	18	个	
19	窗帘	6	扇	
20	移动文件架	1	台	
21	置物架	6	个	
22	商务办公沙发	3	套	

四、采购项目预算金额（人民币）：17.1595万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）。
- 2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。
- 3. 强制、优先采购节能、环保产品。

六、供应商资格要求：

- 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
- 2. 本项目不接受未购买本询价通知书的供应商参与报价；

3. 本项目不接受联合体报价。

七、供应商网上报名要求：

潜在供应商在桂林市公共资源交易中心平台 (<http://glggzy.org.cn>) 以登录或注册方式完成网上报名。

报名时间：2019年7月19日公告发布之时起至2019年7月26日17时30分止。

八、询价通知书的获取：

1. 发售时间：2019年7月19日公告发布之时起至2019年7月26日17时30分止。

2. 售价：250元。

3. 获取询价通知书的方式：

潜在供应商登陆桂林市公共资源交易中心网 (<http://glggzy.org.cn>) 完成网上报名后，在询价通知书发售期内缴纳询价通知书费用后在网上下载询价通知书电子版，并在交易系统打印购买询价通知书回执码。

九、询价保证金（人民币）：1700.00元（须足额交纳）。

报价人应于询价截止时间2019年7月29日9时30分前将询价保证金从报价人账户通过网银转账形式缴纳，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台查看。

十、响应文件递交时间和地点：

报价人应于2019年7月29日9时00分至9时30分，**携带加盖公章的购买询价通知书回执码和加盖公章的询价保证金网银转账电子账单（以上材料均须加盖报价人公章，不须密封，单独提交）**，将响应文件密封提交至到桂林市公共资源交易中心6号开标室（广西桂林市临桂新区西城中路69号西辅楼四楼），未携带相关材料或逾期送达的将予以拒收。

十一、信息公告发布媒体：<http://www.ccp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.glcz.cn>（桂林市政府采购网）、<http://glggzy.org.cn>（桂林市公共资源交易中心网）、<http://www.gtzbzx.com.cn>（广西国泰招标咨询有限公司网）。

十二、本次询价联系事项：

1. 采购人名称：桂林市排水工程管理处

地址：桂林市中山南路108号

联系人：周晓亮 联系电话：0773-3830312

2. 采购代理机构名称：广西国泰招标咨询有限公司

桂林分公司地址：桂林市七星区穿山东路41号彰泰天街V+国际1号写字楼8楼8F-02号

项目联系人：周润强；联系电话：0773-2537882；传真：0773-2537856

3. 交易服务部门：桂林市公共资源交易中心

地址：广西桂林市临桂新区西城中路69号西辅楼四楼

联系电话：0773-5625158、5625168（办公室）、5625162、5625163（交易三科）

4. 监督部门：桂林市政府采购管理办公室；电话：0773-2816067

广西国泰招标咨询有限公司

2019年7月19日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：办公家具采购 项目编号：GLZC2019-X1-00513-GTZB
2	3	供应商资格	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商； 2. 本项目不接受未购买本询价通知书的供应商参与报价； 3. 本项目不接受联合体报价。
3	4	报价费用	不论报价结果如何，供应商均应自行承担所有与报价有关的全部费用。
4	11.3	响应文件电子版	供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 (1) 响应文件电子版内容：与纸质响应文件一致； (2) 响应文件电子版份数：1份； (3) 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式； (4) 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘或 U 盘（封面注明项目名称、编号、供应商名称）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋（盒、箱）中。
5	13	报价及预算金额	1. 采购预算金额（人民币）：17.1595 万元。报价超过采购预算金额的，响应文件作相应无效处理。 2. 供应商必须就“货物采购需求”中所有货物内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
6	14.1	响应文件有效期	响应文件递交截止时间之日起 90 天。
7	15	保证金	1. 保证金的金额： <u>1700.00 元</u> （须足额交纳）。 2. 保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。 3. 保证金交纳方式：报价人应于询价截止时间前将询价保证金从报价人账户通过网银转账形式缴纳，否则视为无效保证金，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台查看。 凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的保证金均视为无效，其响应文件一律作无效处理。 供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其响应文件无效。
8	16.1	响应文件份数	正本壹册，副本肆册，须完整提交（A4 纸装订）。
9	16.2	响应文件装订要求	供应商应按供应商须知第 11.1 款“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。
10	16.6	响应文件包装、密封、标记	1. 响应文件包装、密封：供应商须将响应文件“正本”、“副本”及响应文件电子版光盘或 U 盘一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，并

			<p>在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托书代理人签字均可】。</p> <p>2. 响应文件袋（盒、箱）标记： 项目名称： 项目编号： 采购代理机构： 供应商单位名称： 在 2019 年___月___日上午___时___分前不得开启(此处供应商填写响应文件递交截止时间)</p>
11	16.7	报价人公章	<p>本询价通知书中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p>
12	18.1	响应文件递交 起止时间	<p><b>响应文件递交起止时间：</b>2019 年 7 月 29 日 9 时 00 分至 9 时 30 分。</p>
13	18.2	响应文件递交 地点	<p><u>桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂新区西城中路 69 号西辅楼四楼）</u></p>
14	19	询价小组组成	<p>询价小组由采购人代表和有关方面的专家组成，共 <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人</p>
15	20.2	评审办法	<p>具体详见第四章评审办法</p>
16	26	成交公告 及成交通知书	<p>1. 采购代理机构于报价结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。</p> <p>2. 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续的。</p>
17	27	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：</p> <p>(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>(2)查询截止时点：成交通知书发出前；</p> <p>(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。</p> <p>(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收</p>

			违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。
18	28.1	履约保证金	履约保证金金额按成交价的 5%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在签订采购合同前将履约保证金以转账、电汇形式缴入 <u>桂林市排水工程管理处</u> 指定账户，或由成交人按成交价的 10%提供银行履约担保等相关证明材料。
19	29.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起三十日内。
20	29.3	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
21	30	采购代理服务费	成交供应商领取成交通知书前，参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》货物类收费标准向成交供应商收取（不足 4000 元按 4000 元收取）。
22	33	解释权	本询价通知书是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本询价通知书的解释权属于采购代理机构。
23	34	监督管理机构	桂林市政府采购管理办公室 电话：0773-2816067

# 一、总则

## 1. 适应范围

### 1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：办公家具采购

项目编号：GLZC2019-X1-00513-GTZB

## 2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格条件并提交响应文件的供应商。如果该供应商在本次报价中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”系指按响应文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指按询价通知书规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按询价通知书规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

## 3. 供应商资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 本项目不接受未购买本询价通知书的供应商参与报价；

3.3 本项目不接受联合体报价。

## 4. 报价费用

不论报价结果如何，供应商均应自行承担所有与报价有关的全部费用。

## 5. 联合体要求

本项目不接受联合体报价。

## 6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为询价通知书使自己的合法权益受到损害的，应当在询价通知书购买之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市政府采购监督管理机构投诉。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述询价通知书、报价过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

6.4 供应商应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。

质疑联系部门：广西国泰招标咨询有限公司桂林分公司

质疑联系人：周润强      联系电话：0773-2537882

通讯地址：桂林市七星区穿山东路41号彰泰天街V+国际1号写字楼8楼8F-02号

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加报价。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

(4) 提供相同品牌产品的不同报价人参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的报价人，其他报价无效。非单一产品采购项目中，所有分项产品均为同一品牌的，视为提供相同品牌产品。

## 二、询价通知书

### 9. 询价通知书的构成

(1) 询价公告；

(2) 供应商须知；

(3) 货物采购需求（“货物采购需求”中的所有条款要求均为实质性要求）；

(4) 评审办法；

(5) 采购合同（合同主要条款及格式）；

(6) 响应文件格式。

### 10. 响应文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五个工作日前在本项目询价公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有接收响应文件的供应商，不足五个工作日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2 供应商购买询价通知书后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致报价无效的，由供应商自行承担责任。

10.3 澄清或者修改的内容为询价通知书的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 询价通知书的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改询价通知书。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长首次响应文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间书面通知所有购买询价通知书收受人，在本项目询价公告发布的同一媒体上发布变更公告。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

#### 11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件格式”】

(1) 报价函（必须提供）；

(2) 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；

(3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）；

(4) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**必须提供**）；

(5) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（**必须提供，自然人除外**）；

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

(6) 报价明细表（格式见附件）（**必须提供**）；

(7) 技术规格偏离表（格式见附件）（**必须提供**）；

(8) 节能方面的资质证书复印件（**如有，请提供**）；

(9) 环保方面的资质证书复印件（**如有，请提供**）；

(10) 供应商的售后服务承诺书（含交付使用期、免费保修期、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施等）（**必须提供**）；

(11) 项目实施人员一览表【**如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件**】；

(12) 供应商 2017 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（**如有，请提供**）；

(13) 供应商 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（**如有，请提供**）；

(14) “货物采购需求”需提供的有效证明文件（**如有，请提供**）；

(15) 符合条件的中小型微型企业、残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《中小型企业（残疾人福利性单位）声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（**如有，请提供**）；

(16) 如产品属于监狱企业的，以提供的相关证明材料为准（**如有，请提供**）；

(17) 报价人可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

**报价人提供的相关材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖报价人公章（扫描公章无效，自然人除外）。**

11.2 供应商应按询价通知书第六章“响应文件格式”编制响应文件。

11.3 供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。

(1) 响应文件电子版内容：与纸质响应文件一致；

(2) 响应文件电子版份数：1 份；

(3) 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式；

(4) 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘或 U 盘（封面注明项目名称、编号、供应商名称）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋（盒、箱）中。

## 12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 报价计量单位，响应文件已有明确规定的，使用响应文件规定的计量单位；响应文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## 13. 报价

13.1 报价应按询价通知书中相关附表格式填写，报价超过采购预算总金额的，响应文件作相应无效处理。

13.2 供应商必须就“货物采购需求”中所有货物内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；供应商综合考虑在报价中。

## 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金有效期，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件无效，但供应商有权收回其保证金。

## 15. 保证金

15.1 保证金的金额：1700.00 元（须足额交纳）。

15.2 保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。

15.3 保证金交纳方式：报价人应于询价截止时间前将询价保证金从报价人账户通过网银转账形式缴纳，否则视为无效保证金，保证金缴纳银行账户信息请登录桂林市公共资源交易平台查看。

供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其响应文件无效。

15.4 对未足额、按时交纳保证金的，均按未交纳保证金处理，并由询价小组核定该响应文件无效。

15.5 保证金的退还均以转账形式（无息）退回到供应商银行账户。除响应文件规定不予退还保证金的情形外，未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，公共资源交易中心以转账方式予以退还。成交供应商将政府采购合同一式两份送采购代理机构备案后，公共资源交易中心在五个工作日内退还其报价保证金。

15.6 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或询价通知书认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）供应商未按规定提交履约保证金的；
- （7）其他严重扰乱采购程序的。
- （8）报价人相互串通报价的。

## 16. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封

16.1 响应文件份数：正本壹册，副本肆册，须完整提交（A4 纸装订）。

16.2 响应文件装订要求：供应商应按供应商须知第 11.1 款“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

16.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本询价通知书中规定的可提供复印件外均须提供原件。

16.4 响应文件须由供应商在规定位置加盖报价人公章（扫描公章无效，自然人除外）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字，报价人应写全称，响应文件副本可以是加盖公章（自然人除外）的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

16.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖报价人公章（自然人除外）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.6 响应文件包装、密封、标记：

16.6.1 响应文件包装、密封：报价人须将响应文件“正本”、“副本”及响应文件电子版光盘或 U 盘一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

16.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：

供应商单位名称：

在 2019 年\_\_月\_\_日上午\_\_时\_\_分前不得开启(此处供应商填写响应文件递交截止时间)

16.7 报价人公章：本询价通知书中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、报价专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

## 17. 响应文件的修改和撤回

17.1 报价人在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，报价人不得撤回其响应文件。

## 18. 响应文件的递交

18.1 响应文件递交起止时间：2019 年 7 月 29 日 9 时 00 分至 9 时 30 分。

18.2 响应文件递交地点：桂林市公共资源交易中心 6 号开标室（广西桂林市临桂新区西城中路 69 号西辅楼四楼）

18.3 除询价通知书另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予受理。

## 四、询价与评审

### 19. 询价小组组成

19.1 询价及评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审工作由依法组建的询价小组负责，询价小组由采购人代表和有关专家组成。

19.2 **询价小组的构成：** 3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。

## 20. 评审原则和评审办法

20.1 询价小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：具体详见第四章评审办法。

20.3 询价小组应按询价通知书进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，询价小组任何人不得对某个报价人发表任何倾向性意见，不得向其他询价小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 21. 评审程序

21.1 统一保管通讯工具或相关电子设备，推选询价小组组长。

21.2 询价小组应当对发布公告的询价通知书进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

### 21.3 资格审查

21.3.1 询价小组依据法律法规和询价通知书的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对响应文件的实质性要求做出响应。

**21.3.2 询价小组在对报价人进行资格性审查时，将对报价人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现报价人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各报价人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

21.4 询价小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内当场补正或更正。

21.5 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.6 询价小组应按询价通知书进行评审，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、

评定成交的标准和合同文本等事项。

21.7 评审报告：询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价（报价及享受政府采购政策的优惠扣除）由低到高顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.8 采购代理机构发现询价小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

## **22. 确定成交供应商**

（1）采购单位应当确定询价小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者询价通知书规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

## **23. 属于下列情况之一者，响应文件无效：**

- （1）未按 15 条款交纳询价保证金的；
- （2）未按询价通知书规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的；
- （3）超越了行政审批的经营范围的；
- （4）不具备询价通知书规定的资格要求的；
- （5）响应文件未按询价通知书的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- （6）属于“必须提供”的响应文件未能按时提供或补正、更正的；
- （7）响应文件有效期、保证金有效期、交货时间、免费保修期、售后服务不能满足询价通知书要求的；
- （8）报价人未就“货物采购需求”中所有货物内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算金额的；
- （9）未满足响应文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （10）未按规定向采购代理机构购买本项目响应文件的（有文件规定除外）；
- （11）不符合法律、法规和响应文件规定的其他实质性要求和条件的。

## **报价人有下列情形之一的，视为串通报价，响应文件将被视为无效：**

- （1）不同报价人的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同报价人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- （3）不同的报价人的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同报价人的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- （5）不同报价人的响应文件相互混装；
- （6）不同报价人的报价保证金从同一单位或者个人账户转出。

**24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- （1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## **25. 报价过程的监控**

本项目报价过程实行全程录音、录像监控，供应商在报价过程中所进行的试图影响报价结果的不公正活

动，可能导致其报价被拒绝。

## 26. 成交公告及成交通知书

26.1 采购代理机构于报价结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

26.2.2. 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续的。

26.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

## 27. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2)查询截止时点：成交通知书发出前；

(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。

(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

# 五、签订合同

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金：履约保证金金额按成交价的5%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在签订采购合同前将履约保证金以转账、电汇形式缴入桂林市排水工程管理处指定账户，或由成交人按成交价的10%提供银行履约担保等相关证明材料。

28.2 如果成交供应商没能按上述第27.1款规定执行，采购代理机构将上报桂林市政府采购监督管理部门，取消该成交资格，其保证金不予退还，并有权授予第二成交候选人为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3 项目验收合格后，成交供应商凭《验收报告单》办理履约保证金退款手续，桂林市排水工程管理处将履约保证金（无息）退还给成交供应商。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知桂林市排水工程管理处，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## 29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起三十日内。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，成交供应商的保证金不予退还，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从询价小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

## 六、其他事项

### 30. 采购代理服务费率

成交供应商领取成交通知书前，向广西国泰招标咨询有限公司一次性付清采购代理服务费率。本项目的采购代理服务收费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》货物类收费标准向成交供应商收取（不足4000元按4000元收取）。

采购代理服务收费标准

费率 服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 31. 代理服务费缴纳账户：

账户名称：广西国泰招标咨询有限公司桂林分公司

开户银行：桂林银行股份有限公司高新支行

银行账号：000679978700010

### 32. 履约保证金缴纳账户：

开户名称：桂林市排水工程管理处

开户银行：交通银行桂林分行营业部

账号：453801000018010113414

33. 解释权：本询价通知书是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本询价通知书的解释权属于采购代理机构。

34. 监督管理机构：桂林市政府采购管理办公室；电话：0773-2816067

### 第三章 货物采购需求

说明:

一、本表中的品牌规格型号仅起参考作用，报价人可选用其他品牌规格型号替代。

二、凡在“采购需求（技术参数、性能、配置等要求）”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，报价人应在技术规格偏离表中将其标配参数详细列明。

项号	货物名称	采购需求（技术参数、性能、配置等要求） （本项目各采购货物参考图片见附件一）	数量	单位	参考单价（元）
1	会议条桌	1. 尺寸约：1400*400*760mm 2. 基材：欧洲环保标准 E1 级高密度环保纤维板 3. 面材：进口胡桃木皮（厚度≥0.6mm），实木封边。表面采用 UV 面漆饰面漆饰面，四分亚六分光开放效果，漆面光泽度高、五底三面，十二道工序，硬度达 H 级 4. 报价时必须提由国家认可的第三方检测（验）机构出具的 UV 面漆的检测（验）报告复印件，提供原件核查	30	张	800
2	1.6 米办公桌	1. 全实木办公桌带抽屉 2. 尺寸约：1600*800*760mm 3. 桌材厚度 25mm 4. 静音金属滑轨 5. 材质：橡胶木 6. 颜色：胡桃色 7. 油漆：使用 PU 底漆，表面哑光环保聚酯漆 8. 配 4 个抽屉柜，1 个边柜 9. 报价时必须提由国家认可的第三方检测（验）机构出具的 PU 底漆的检测（验）报告复印件，提供原件核查	8	张	1300
3	1.4 米电脑桌	1. 全实木电脑桌 2. 尺寸约：1400*800*760mm 3. 材质：优质橡木 4. 桌材厚度不小于 25mm 5. 静音金属滑轨 6. 颜色：胡桃色 7. 油漆：使用 PU 底漆，表面哑光环保聚酯漆 8. 配 3 个抽屉、1 个机箱托、1 个柜子	2	张	1300
4	发言台	1. 尺寸约：600*400*1100mm 2. 加厚红檀木，内嵌式台面，加固底座	1	张	1200
5	实木会议椅	1. 尺寸约：900*450*400mm 2. 基材：采用橡胶木齿接板，甲醛释放量≤1.5mg/L 3. 油漆：采用哑光环保聚酯漆，成分为聚氨酯 4. 配件：采用国内优质五金配件 5. 四角落地七条椅 6. 不能贴实木皮 7. 报价时必须提由国家认可的第三方检测（验）机构出具的橡胶木齿接板检测（验）报告复印件，检测（验）内容需有甲醛释放量，提供原件核查	65	张	500

6	网布会议椅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 网布电脑椅</li> <li>2. 材质: 双层网布</li> <li>3. 尺寸约 (cm): W65*D65*H108-118</li> <li>4. 产品包装尺寸约: 78.5*26*60mm</li> <li>5. 产品承重量约: 150kg</li> <li>6. 产品包装重量约: 12.75kg</li> <li>7. 主色调: 黑色</li> <li>8. 其他: 防水坐垫、曲线椅背、回弹海绵、PU 边椅背、三节套设计、皮质防水坐垫、可轻微后仰 120 度、一体成型 T 型扶手、安全稳定防爆加固托盘、360 度静音万向滚轮、SGS 认证气杆、10CM 升降、360 度旋转</li> </ol>	10	张	500
7	电脑椅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填充材料优质高密度 PU 定型海绵, 面料采用优质网布; 一体成型塑胶扶手, 优质金属脚架, 符合人体工程学设计。</li> </ol>	13	张	500
8	实木椅子	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 材质: 优质橡胶木实木方</li> <li>2. 甲醛释放量 ≤ 1.5mg/L</li> <li>3. 油漆: 哑光环保聚酯漆</li> <li>4. 板材厚度: 不小于 25mm</li> <li>5. 报价时必须提由国家认可的第三方检测 ( 验 ) 机构出具的橡胶木实木方检测 ( 验 ) 报告复印件, 检测 ( 验 ) 内容需有甲醛释放量, 提供原件核查</li> </ol>	58	张	200
9	功能折叠椅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 折叠椅, 透气特斯林布料</li> <li>2. 40*20mm 铁合金扁管</li> <li>3. 多层喷漆防锈</li> <li>4. 折叠尺寸约 970*670*200mm</li> <li>5. 展开尺寸约 850*670*100*85mm</li> <li>6. 毛重 9kg 左右</li> <li>7. 8×8 特斯林透气不易变形, 结实耐用的微孔网状编织</li> <li>8. S 型设计</li> <li>9. 滚动按摩扶手</li> <li>10. 立体护腰枕、大茶杯架</li> <li>11. 2 秒折叠收纳</li> <li>12. 铝合金锁扣</li> </ol>	15	张	213
10	班椅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 材质: 头层牛皮</li> <li>2. 颜色: 黑色</li> <li>3. 优质海绵</li> <li>4. 多股缝线</li> <li>5. 加厚双层设计, 加大双翼包裹</li> <li>6. 33cm 枕面</li> <li>7. 大角度可躺</li> <li>8. 联动式弧形扶手, PP 扶手</li> <li>9. 隐藏式伸缩脚托</li> <li>10. 托盘: 钢制带防爆托盘</li> <li>11. 气杆: SGS 认证气压杆</li> <li>12. 五爪: 电镀钢制五爪</li> <li>13. 软 PU 包裹静音耐磨滚轮, 360 度灵活转动</li> <li>14. 内嵌式曲线坐面</li> <li>15. 2.5mm 加厚底盘</li> </ol>	2	张	800
11	工具柜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸: 约 830*750*390mm</li> </ol>	1	个	1000

	(小六斗矮柜)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 6 个抽屉</li> <li>3. 304 不锈钢拉手</li> <li>4. 钢制锁具</li> <li>5. 材质：不小于 1.1MM 厚度进口冷轧钢板</li> <li>6. 一个柜子</li> <li>7. 304 不锈钢锁具</li> </ul>			
12	工具柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸：约 1240*570*570mm</li> <li>2. 颜色：蓝白套色</li> <li>3. 整体承重：不小于 500kg</li> <li>4. 抽屉称重：约 80kg/抽</li> <li>5. 4 抽屉</li> <li>6. 轨道材质：2.5MM 加厚钢板</li> <li>7. 橡胶推手</li> <li>8. 天地锁</li> <li>9. 方孔备挂板</li> <li>10. 优质冷轧钢板</li> <li>11. 表面静电无磷粉末喷涂，内部隔板可移动</li> <li>12. 聚氨酯重型万向轮</li> </ul>	2	个	1000
13	分体五节文件柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸：约 2030*850*390mm</li> <li>2. 材料：冷轧钢板</li> <li>3. 钢板厚度：不小于 1.1mm</li> <li>4. 可拆卸可调节</li> <li>5. 五层 10 门，可自由拼装</li> <li>6. 防锈不变色</li> </ul>	10	组	1000
14	六门铁皮衣柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸：约 1800*900*420mm</li> <li>2. 六门衣柜</li> <li>3. 层数：4 层</li> <li>4. 钢板厚度：不小于 1.1mm</li> <li>5. 材料：优质冷轧钢板</li> <li>6. 防锈不变色</li> <li>7. 层板可拆卸调节</li> <li>8. 304 不锈钢锁具</li> </ul>	1	个	1000
15	四门铁皮更衣柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸 约 1850*900*420mm</li> <li>2. 四门衣柜</li> <li>3. 材质 优质冷轧钢板</li> <li>4. 板材厚度 不小于 1.1mm</li> <li>5. 材料：优质冷轧钢板</li> <li>6. 防锈不变色</li> <li>7. 层板可拆卸调节</li> <li>8. 304 不锈钢锁具</li> </ul>	5	个	1000
16	铁皮文件柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸约：1800*850*390mm</li> <li>2. 材质：加厚不锈钢冷轧钢板</li> <li>3. 钢板厚度：不小于 1.1mm</li> <li>4. 2 块可调节层板</li> <li>5. 通双节铁皮文件柜</li> <li>6. 钢制锁具</li> <li>7. 4 门</li> </ul>	25	个	1000
17	8 门铁皮	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸约：1800*900*390mm</li> </ul>	7	组	1000

	柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 钢板厚度: 不小于 1.1mm</li> <li>3. 材料: 优质冷轧钢板</li> <li>4. 防锈不变色</li> <li>5. 层板可拆卸调节</li> <li>6. 8 门</li> <li>7. 304 不锈钢锁具</li> </ul>			
18	茶水柜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 二门茶水柜</li> <li>2. 尺寸约: 800*400*800mm</li> <li>3. 材质: 铝合金+三胺板</li> <li>4. 板材厚度: 不小于 1.2mm</li> <li>5. 油漆: 静电粉末喷涂</li> <li>6. 五金配件: 优质五金配件</li> <li>7. 茶水柜底部采用防潮钢管脚, 防潮钢管脚采用钢板一次折弯挤压成六角管, 六个角轮廓清晰、表面光泽, 管直径最长处约 74mm × 最宽处约 43mm。(以上尺寸允许正负偏离 3mm), 管材厚 ≥ 1.2mm。防潮钢管脚胶垫: 采用一次注塑成形六角胶垫, 六个角轮廓清晰、表面光泽, 胶垫尺寸 (W×D×H): 约 74×43×23 (mm) (以上尺寸允许正负偏离 3mm)。报价时必须提供由国家认可的第三方检测 (验) 机构出具的六角管检测 (验) 报告复印件, 提供原件核查</li> </ul>	18	个	550
19	窗帘	<p>米黄色加绒条纹遮光布, 窗帘尺寸约:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 长 2 米 6X 宽 2 米 9;</li> <li>(2) 长 2 米 8X 宽 3 米 5;</li> <li>(3) 长 2 米 8X 宽 3 米 5;</li> <li>(4) 长 3 米 1X 宽 3 米 6;</li> <li>(5) 长 2 米 8X 宽 3 米 5;</li> <li>(6) 长 2 米 4X 宽 2 米 1。</li> </ul>	6	扇	450
20	移动文件架	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. T 型三层双面书车</li> <li>2. 尺寸约: 1100*800*500mm</li> <li>3. 层数: 3 层</li> <li>4. 层间距: 不小于 330mm</li> <li>5. 板材: 立柱不小于 1.2mm, 层板不小于 1.0mm</li> <li>6. 轮子: 承重型超静音万向轮</li> <li>7. 光滑平面, 双面存放, 每层承重不小于 100kg</li> </ul>	1	台	1000
21	置物架	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 多功能置物架</li> <li>2. 规格约: 600*300*950mm</li> <li>3. 材质: 密度板、加厚钢架</li> <li>4. 柜体储物</li> <li>5. 枫樱木色</li> <li>6. 侧面设计: 横栏防护</li> <li>7. 加粗钢管</li> </ul>	6	个	150
22	商务办公沙发	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 材质: 透气西皮面料</li> <li>2. 大茶几</li> <li>3. 颜色: 咖啡色</li> <li>4. 三人位+单人位+单人位+长茶几+方茶几</li> <li>5. 宽大加厚柔软座包</li> <li>6. 高密度回弹海绵</li> <li>7. 防腐五金沙发脚, 光滑平整</li> </ul>	3	套	2500

		8. 三人位尺寸约：1860*780*710mm 9. 单人位尺寸约：710*780*710mm 10. 方茶几尺寸约：600*600*450mm 11. 长茶几尺寸约：1200*450*600mm			
商务要求					
免费保修期	按国家有关规定及厂家承诺实行“三包”，产品免费质保期至少三年；免费送货上门安装并调试完毕。				
交付使用时间 及地点	1、交货时间：自签订合同之日起 20 天(日历日)内。 2、交货地点：广西桂林临桂区采购人指定地点。				
付款方式	货物验收合格正常使用后 <u>15</u> 个工作日，按照桂林市政府采购付款相关规定，支付合同总金额 <u>95</u> %，余下的 <u>5</u> %作为质量保证金（无息），质量保证期过后办理余款支付手续。				
售后服务及其他 要求	<p>1、所有尺寸未标注单位的单位为 mm，所有成品尺寸的长宽高尺寸允许误差为±5mm。验货时厚度按照上述列明的尺寸要求，若成品材质尺寸误差超过±5mm，将会导致验收不通过”。</p> <p>2、《货物采购需求》中要求提供“提供原件核查”的文件，报价人应单独包装并与报价文件同时提交。</p> <p>3、政府采购预算总金额为：¥<b>171595.00</b> 元，竞标报价超出政府采购预算总金额的将按响应文件无效处理。</p> <p>4、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，如有此类产品参与竞标的作响应文件无效处理。</p>				

附件一：参考图片（仅供参考）

项号	货物名称	产品图片	项号	货物名称	产品图片
1	会议条桌		12	工具柜	
2	1.6米办公桌		13	分体五节文件柜	
3	1.4米电脑桌		14	六门铁皮衣柜	

4	发言台		15	四门 铁皮 更衣柜	
5	实木会议椅		16	铁皮 文件 柜	
6	网布会议椅		17	8 门 铁皮 柜	
7	电脑椅		18	茶水 柜	

8	实木椅子		19	窗帘	
9	功能折叠椅		20	移动文件架	
10	班椅	 	21	置物架	

11	工具柜 (小六斗矮柜)		22	商务 办公 沙发	
----	----------------	---	----	----------------	---

## 第四章 评审办法

### 一、评审依据

1. 评审依据：询价小组以响应文件和响应文件为评审依据。
2. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、询价小组成员要严格遵守政府采购相关法律法规制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

### 二、评审办法

1. 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出3名以上（含3名）成交候选人。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

（1）供应商认定为小型和微型企业且所提供的服务均为小型和微型企业服务的（以响应文件提供的《中小企业（残疾人福利性单位）声明函》为准），最后报价给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-6%）；

（2）除上述情况外，评审报价=询价报价。

**注：①小型、微型企业、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。②询价小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际报价签订。**

3. 评审时，应当将通过资格性审查和符合性审查各供应商的评审报价，按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，依次按报价低价优先、节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列，并依照次序排列成交供应商。

### 三、成交候选人推荐原则

（1）采购人应当确定询价小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者询价通知书规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

## 第五章 采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：

项目编号：

甲方：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照询价通知书、响应文件和成交供应商的承诺，甲乙双方签订本采购合同。

### 第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	厂家、品牌、规格型号	技术参数、性能、配置	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额 （元） ③=①×②
1							
2							
...							
合 计							

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）\_\_\_\_\_人民币（¥\_\_\_\_\_元）

### 第二条 质量保证

1. 乙方应按响应文件承诺的货物型号、技术规格、技术参数、性能、配置、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期为\_\_\_\_\_。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

### 第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按响应文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### 第四条 货物包装、运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货

物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

### 第五条 交付

1. 交付时间：\_\_\_\_\_；交付地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方提供不符合响应文件、响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

### 第六条 调试和验收

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。

2. 货物安装调试完成后，甲方应在七个工作日内依据响应文件、响应文件的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后日内及时予以解决。

### 第七条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：广西桂林市采购人指定时间地点。

### 第八条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律规定和“三包”规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在响应文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

### 第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 第十条 付款方式

货物验收合格正常使用后15个工作日，按照桂林市政府采购付款相关规定，支付合同总金额95%，余下的5%作为质量保证金（无息），质量保证期过后办理余款支付手续。

### 第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过  天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合同金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其他违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

## **第十二条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十三条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市仲裁委员会申请仲裁或向桂林市人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十四条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

## **第十五条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## **第十六条 签订本合同依据：**

1. 询价通知书；

2. 乙方提供的响应（或应答）文件；

3. 售后服务承诺书;
4. 报价中的报价记录;
5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

甲方名称（公章）： _____	乙方（公章，自然人除外）： _____
法定代表人： _____	法定代表人（负责人、自然人）签字 (属自然人的应在签名处加盖食指指印)： _____
委托代理人： _____	委托代理人： _____
电 话： _____	电 话： _____
开户名称： _____	开户名称： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
银行账号： _____	银行账号： _____
日 期： _____	日 期： _____

## 第六章 响应文件格式

# 1. 报价函（格式见附件）（必须提供）；

附件：

## 报 价 函 （ 格 式 ）

致：广西国泰招标咨询有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目询价通知书，项目编号 \_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表供应商 \_\_\_\_\_（供应商单位名称），提交响应文件正本一份，副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按响应文件货物采购需求和报价报价表：

总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（¥\_\_\_\_\_）。

2. 我方承诺已具备响应文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核响应文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部响应文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 保证金有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照响应文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按响应文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话、传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

供应商（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

响应日期：\_\_\_\_\_

注：

响应函须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

2. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

附件：

### 授权委托书（格式一）

致： 广西国泰招标咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），  
现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）  
项目的报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件。

## 授权委托书（格式二）

致：广西国泰招标咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的报价活动，并代表本人全权办理针对上述项目的报价、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

4. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及报价人的“信用中国”或“中国政府采购网”网站诚信查询记录截图（必须提供）

附件：

### 声 明

致：广西国泰招标咨询有限公司

我（公司）郑重声明，在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 5. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。



## 7. 技术规格偏离表（必须提供）

附件：

### 技术规格偏离表（格式）

项号	货物名称	采购需求(技术参数、性能、配置等要求)	响应文件的响应情况及偏离情况	偏离情况说明
1				
2				
...				
N				

供应商（公章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）： \_\_\_\_\_

注：1. 供应商应对照“货物采购需求”注明所提供产品技术参数、性能、配置等的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料。

2. 技术规格偏离表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字）。

8. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）；

9. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）；

10. 报价人的售后服务承诺书（含交付使用期、免费保修期、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施等）（必须提供）；

附件：

### 售后服务承诺书（格式）

报价人（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章  
（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：\_\_\_\_\_

11. 项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员缴纳的 2019 年 1-3 月任意一个月的社保证明复印件】；

12. 报价人 2017 年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）

13. 报价人 2015 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）；
14. “货物采购需求”需提供的有效证明文件；
15. 符合条件的中小型微型企业、残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《中小企业（残疾人福利性单位）声明函》（见附件），并对声明的真实性负责；
16. 如产品属于监狱企业的，以提供的相关证明材料为准（如有，请提供）。